

T.C.
AKSARAY VALİLİĞİ
CAHİT ZARİFOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

TC.
AKSARAY VALİLİĞİ
CAHİT ZARİFOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ





“Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ



İnsanlığın geldiği noktada; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, baş döndürücü bir şekilde devam etmektedir. Böyle bir süreçte uluslar içerisinde, güçlü bir ülke olmak için ekonomik, sosyal ve teknolojik olarak belli bir standartı yakalamak durumundayız. Bu da başta eğitim olmak üzere bütün süreçleri planlamaktan ve çok çalışmaktan geçmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Temel Eğitimi geliştirecek süreçleri geliştirmemiz gerekmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi, yaparak yaşayarak proje temelli öğrenmeyi ve kapsayıcı eğitimi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Okulumuzda gezegenini seven çevresine duyarlı doğa dostu, teknolojik okuryazarlığı yüksek, özgüvene sahip öğrenciler yetirmek için stratejik planımızı şekillendirdik. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Ülkemizin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bütün paydaşlarımızla özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetişecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir.

1024 öğrencimizle ve 53 eğitim çalışanımızla daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler, bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşmesi sağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında ve emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren eğitim çalışanlarımıza, milli eğitim personelimize, yöneticilerimize ve planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Ekibine hasetten teşekkür ediyorum.

İbrahim BIYIKLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen,başı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri,bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri,maliyetleri,tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi:Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklarabağlı, ilgili ve ilişkilikuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanangeneleşir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Cahit Zarifoğlu Ortaokulu 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupla hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Alt komisyonun temel olarak belirlediği süreç unsurları Kalite Geliştirme komisyonu tarafından incelenmiş, düzeltilmiş ve değerlendirilmiştir. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Cahit Zarifoğlu Ortaokulunun bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çalışmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve 60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

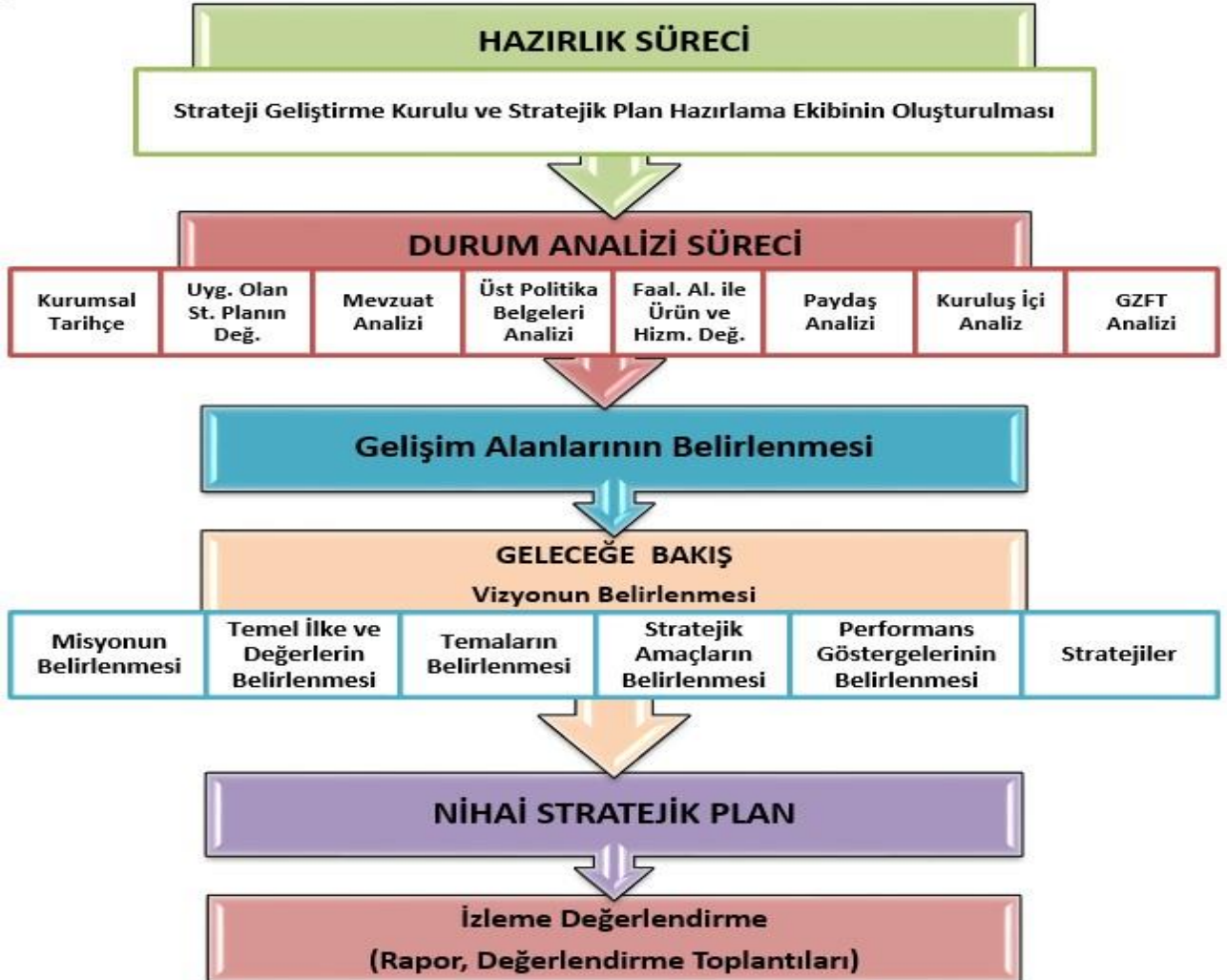
Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü İbrahim BIYIKLI, Müdür Yardımcısı Yakup BEKTAŞ, Okul Aile Birliği Başkanı Sevgi GÜLER, Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Fadime BAŞER ve gönüllü öğretmen Murat VARLI olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

Şekil1. Cahit Zarifoğlu Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

İl Milli Eğitim Komisyonununun 28/11/2007 tarih ve 2007/3 sayılı kararı ile İlimiz Merkez Paşacık Mahallesiinde 16 derslikli inşaatı tamamlanan ilköğretim okulunun yapımında eğitim çalışanlarının maaş ve diğer ödemelerinin bankalarla yapılan sözleşme sonucunda elde edilen gelirin bu okulun yapımında kullanılmasından dolayı, okula Eğitim çalışanları İlköğretim Okulu adı verilerek 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılı ikinci döneminde açılmıştır.

Eğitim Çalışanları İlköğretim Okulu 2008 yılında ilköğretim olarak eğitim öğretim hayatına başlamış ve valilik makamının 13/07/2011 tarihli ve 601.01.01/855-14956 sayılı onayı ile ismi Cahit Zarifoğlu İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 2011-2012 yılında okulumuz Cahit Zarifoğlu Ortaokulu olarak eğitime devam etmiştir. Okulumuz 29 derslikli bir bina ve 4811 metre karelik bir bahçesi üzerine kurulmuştur. Okulumuzun şu anki müdürü 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılının birinci döneminde göreve başlamıştır. Okulumuzda Fen Bilgisi Laboratuvarı, Teknoloji Tasarım Atölyesi, Görsel Sanatlar atölyesi, Bilişim dersliği, Müzik dersliği yoktur. Toplam 29 derslik olup ayrıca 1 Müdür, 3 Müdür yardımcısı, 1 memur, 2 Rehberlik, arşiv ve spor odaları mevcuttur. Okulumuzun internet bağlantısı vardır. Okulumuzun kütüphanesi olmasına karşılık içerisindeki kitap sayısı azdır.

Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor sahasında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

Kuruluşundan bugüne kadar birçok öğrenciyi en iyi liselere gönderen okulumuzun özelliği, güçlü öğretmen kadromuz sayesinde herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Cahit Zarifoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibarıyla aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

C. Mevzuat Analizi

Cahit Zarifoğlu Ortaokulu İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi halkla ilişkiler stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekİlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme,devam-devamsızlık,sosyal sorumluluk çalışmaları vb iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C.Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG:12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği(22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreler Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğü müzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için Yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu	<ul style="list-style-type: none">9.Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344sayılıKamuİdarelerindeStratejikPlan HazırlamayalışkinUsulveEsaslar Hakkında Yönetmelik(26Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021OrtaVadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB11.Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB2018BütçeYılıSunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023ÖğretmenStratejiBelgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu(26 Şubat2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16sayılıGenelge,2019-2023StratejikPlanHazırlıkÇalışmaları(18Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB2019-2023StratejikPlanHazırlıkProgramı(18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB2019-2023StratejikPlanı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
KamuİdarelerinceHazırlanacakPerformans ProgramlarıHakkındaYönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,raporlanması
Aksaray İlMilliEğitimMüdürlüğü2019-2023StratejikPlanı	Tümü	Amaç,hedef,gösterge ve Stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet iş ve işlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri kayıt,nakil,ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi(EKYS)İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D-Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik,Güvenlik,Isıtma,Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Müftülüğü		√
İl Emniyet Müdürlüğü		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Aksaray Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo7) yararlanılmıştır.

Tablo5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Müftülüğü		√	4	4	4
İl Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Aksaray Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3gözet; 4,5birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1,2, 3 İzle;4,5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo6Paydaş-Ürün/HizmetMatrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İl Müfütülüğü	İl Emniyet Müdürlüğü	İl Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√										
	2		√	√	√										
	3		√	√	√	√									
	4		√	√	√	√									
	5		√	√	√	√								√	
	6		√	√	√	√									
	7		√	√	√	√									
	8		√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√								
	2		√	√											
	3		√	√											
	4		√	√											
	5		√	√											
	6		√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√								
	2	√	√	√			√								
	3	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√		√						
	2		√	√	√										
	3		√	√	√										
	4		√	√	√		√								
	5		√	√	√	√	√		√	√				√	
	6		√	√	√		√								
	7		√	√	√		√								
	8		√	√	√	√	√		√	√					
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√								
	2	√	√	√											
	3	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1		√	√		√									
	2	√	√	√											
	3		√	√		√		√							
	4		√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli ,yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo7PaydaşGörüşlerininAlınmasınaİlişkinÇalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İl MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Şubat 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	Mart 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket Toplantı	S.P.Hazırlama Ekibi	Nisan 2023	S.P.Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	Mayıs 2023	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	Mayıs 2023	S.P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	Mayıs 2023	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	Mayıs 2023	S.P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo8OkulYöneticiSayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Tablo9 Öğretmen,Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1024
2	Öğretmen Sayısı	50
3	Derslik Sayısı	28
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36

Tablo10BranşBazındaÖğretmenNorm,Mevcut,İhtiyaçSayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türkçe	8	8	0
2	İlköğretim Matematik	8	8	0
3	Fen Bilimleri	6	7	-1
4	Sosyal Bilgiler	4	5	-1
5	İngilizce	5	6	-1
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4	0
7	Görsel Sanatlar	1	1	0
8	Müzik	1	1	0
9	Beden Eğitimi	4	4	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0
11	Bilişim Teknolojileri	1	2	-1
12	Rehberlik	3	3	0
	TOPLAM	46	50	-4

Tablo11YardımcıPersonel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	0	1
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	3	3	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Kurum Kùltürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir İhtiyacın projelendirilerek çözölmeye gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan dys de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır.

Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzey faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütölmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının bir çoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo12Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu(Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	yetersiz
3	Spor Salonu	0	yetersiz
4	Kütüphane	1	yeterli
5	İhata Duvarı	1	yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	yetersiz
7	Yemekhane	0	yetersiz
8	Engelli Asansörü	1	yeterli
9	Engelli Platformu	1	yeterli

Tablo13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	29
Tablet sayısı	0
İnternet alt yapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	1
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek,istek,öneri sisteminin kullanımı	var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	54
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Mali Kaynak Analizi

Tablo14Tahmini Kaynaklar(TL)

Müdürlüğümüzün2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkate alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1.yılı	Planın 2.yılı	Planın 3.yılı	Planın 4.yılı	Planın 5.yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	175.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
TOPLAM	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000

H. GZFT Analizi

Tablo15GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Tanınmış bir Marka olmamızGenel fiziki yapımız1000 kişilik kapasitemiz110 kişilik konferans salonumuzGeniş bahçe alanlarımız.Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunmasıYüksek puanlı öğrenci profiliGüçlü sponsor desteğiBaşarılı örnek mezunlarımızın bulunuşuSürekli yayınların çeşitliliğiKurum kültürünün güçlü olmasıBütün sınavların ortak sınav olarak sınav salonlarında yapılmasıDeneyimli öğretmen kadrosuOkul-Aile Birliği ve öğrenci velilerinin yönetime aktif katılmaları,Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği	<ul style="list-style-type: none">1-Bazı öğretmenlerin yeni öğretim sistemlerine uyum sağlayamaması2 -öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması3-Ders çizelgelerimizin ağır olması (haftalık 35saat)4-Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımın da yetersizlik5-Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen)6-Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansımaları7-Öğretmenler arasında yeterli işbirliği ve paylaşımın olmaması8-Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları9-Nöbet hizmetlerinin aksaması	<ul style="list-style-type: none">1)Okulumuza kura yoluyla öğrenci alınması.2)Okulumuzun fiziki imkanının iyi olması,3)Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği ve anneler birliği olması4)Okulumuzun köklü bir geçmişi olması	<ul style="list-style-type: none">1)Okulda güvenlik görevlisinin olmayışı2)Okulda yemekhanenin olmaması ve öğrencilerin dışarıdan sağlıksız beslenmeleri.3)Veli beklentisinin çok yüksek olması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16Tespitlerveİhtiyaçlar

DURUM ANALİZİAŞAM ALARI	TESPİTLER/ SORUNLANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl,İlçe ve Okul St.Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl,İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerinin mevzuat hükümlere uygun olarak yürütülmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yenive farklı çalışmalara uyumadirenç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerini ne eğitim faaliyetlerinin müdahale alanını sınırladığına Herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politik belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu Sağlanmalı plandöneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın heralanda bilgisayarlı işleri için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetleri kadın velilerimiz in katılım oranları yüksektir fakat genel katılım Oranları beklenen düzeyde değildir 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başı nadüşen öğrenci sayıları tutarlılık göstermektedir. Spor alanları yetersiz ve düzensizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binasının içerisinde değişiklik yapılması ve spor alanlarının yeniden düzenlenmesi gerekir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri sınıfımız bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni olmasına rağmen kodlama ve bilişim teknolojileri sınıfımız yoktur.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan anokul-aile birliğine az miktarda başlangıç yapılmaktadır Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişiklikler in dikkate alınması Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. BÖLÜM:GELECEĞE BAKIŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Cahit Zarifoğlu Ortaokulu, Geleceğe Yönelim bölümünde Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Temaları belirledikten sonra, çeşitli çalışmalar yaparak Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans göstergeleri ve Tedbirleri oluşturmuştur.

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

3.1. MİSYON

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli ve duyarlı bireylerin yetişmesine odaklanırken, aynı zamanda açık fikirli, araştıran-sorgulayan ve iletişim becerileri gelişmiş öğrencilerin oluşumunu hedeflemektedir. Öğrencilerimiz, öz değerlendirme yapabilme kabiliyetine sahip olacak, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünebilen bireyler olarak yetiştirileceklerdir. Ayrıca, öğrenmeye ve yeniliğe açık olmaları teşvik edilecek, entelektüel açıdan cesaretlendirilecek ve çok yönlü gelişimlerine destek olunacaktır. Bu misyonun bir parçası olarak, ulusal kültürlerini benimseyen ancak aynı zamanda küresel düşünen bireyler yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

3.2. VİZYON

Koşulsuz sevgiyle donanmış bir yaklaşımla evrensel bilgiye erişen öncü ve örnek bir kurum olmaktır. Bu vizyon, her bireyin potansiyeline saygı duyan, onları cesaretlendiren ve destekleyen bir ortam sağlamayı amaçlar. Öğrencilerimizin sadece bilgi edinmekle kalmayıp aynı zamanda empati, saygı ve hoşgörü değerlerini de özümsemelerini hedefler. Eğitim sürecimiz, öğrencilerin sorgulayan, eleştirel düşünen, yaratıcı ve küresel bakış açısına sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için etkin bir şekilde destekler. Bu vizyon, topluma ve dünyaya olumlu bir etki sağlayacak liderlerin yetişmesine öncülük etmeyi amaçlar.

3.3. TEMEL DEĞERLER

- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek
- ✓ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ✓ Yaratıcılık yenilikçilik
- ✓ Hukukun üstünlüğü
- ✓ Güçlü iletişim
- ✓ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ✓ Sosyal sorumluluk bilinci
- ✓ İnsana saygı ve güven
- ✓ Teknolojiye uyum
- ✓ Çevre bilinci gelişmişlik
- ✓ Kaliteli hizmet anlayışı
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ✓ Görev ve sorumluluk bilinci
- ✓ İş birliği ve katılımcılık

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik Amaç: 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım ve devamlarının sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak

Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

Stratejik Hedef 2.2

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.3

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak

Stratejik Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını ve katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar Kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

Stratejik Hedef 3.3

Kurumsal yapının gelişimini destekleyen, mevzuatı akılcı yorumlayan, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, performans yönetim sistemini benimsemiş, yönetim ve organizasyon yapısını oluşturarak plan dönemi sonuna kadar okulumuzda stratejik yönetim anlayışını yerleştirme.

4.1.TEMA 1: ERİŞİM VE EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda 5.Sınıfa kaydolan öğrencilerden % 90'ı Okul Öncesi Eğitim alan çocuklardır. Ayrıca kayıt alanımızdaki ortaokul çağ nüfusunun da % 99,49 Eğitim öğretime erişimi sağlanmıştır. Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını Okul Öncesi ve Temel Eğitimden tüm çağ nüfusunun faydalanmasını hedeflemekteyiz. Okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

Amaç 1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.								
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1Okula Devam Tamamlama Durumu Sınıf Tekrarı	30	%2	%2	%1,5	%1,5	%1	%1	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.2Okula Devam Tamamlama Durumu Okulu Bırakma	30	%0,5	%0,5	%0,5	%0	%0	%0	Her yıl	Yıl sonu
PG 1.1.3Okula Devam Tamamlama Durumu Devam Devamsızlık durumu	40	%5	%5	%4	%3	%2	%1	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi ve Okul İdaresi								
Riskler	R1.Öğrencilere adreslerinde ulaşılamaması R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Okul idaresi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S2. Ailelerin, çocuklarının eğitimine aktif olarak katılması önemlidir. Okul yönetimi ve öğretmenlerle düzenli iletişim halinde olunmalıdır. Aileler, çocuklarının okul devamını ve başarısını izlemeli ve gerektiğinde desteklemelidir.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin devam devamsızlık ve bundan dolayı da sınıf tekrarı yapmaları								
İhtiyaçlar	Sınıf rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin uyum içinde iş birliği yapması								

4.2. TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Hedefin Mevcut Durumu

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazır bulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Ortaokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Aksaray Valiliği, İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. Okulumuz bulunduğu konum nedeniyle güvenlik sorunu yaşamaktadır. Okul bahçe duvarları yükseltilmiş ve öğrenci güvenliği için bahçe girişi tek kapıya düşürülmüş ve maddi imkânlar oluştuğu takdirde Özel güvenlik görevlisi bulundurulacaktır.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak güvenli, sağlıklı ve akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

Amaç 2	Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, yaratıcı ve Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin başarı ve kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak, bilgi beceri tutum ve davranışlar kazanmış ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak								
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Akademik Kazanımlar Türkçe ve Yabancı Dil	20	%5,2	%5,2	%5,3	%5,4	%5,5	%5,8	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.2 Akademik Kazanımlar Matematik	20	%6,5	%6,5	%6,6	%6,7	%6,7	%6,8	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.3 Akademik Kazanımlar Fen Bilimleri	20	%5,8	%5,9	%6,0	%6,1	%6,2	%6,3	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.4 Akademik Kazanımlar Sosyal Bilgiler	20	%6,3	%6,4	%6,5	%6,6	%6,7	%6,9	Her yıl	Yıl sonu
PG 2.1.5 Akademik Kazanımlar Meslek Bilgisi Din Kültürü	20	%6,1	%6,1	%6,3	%6,4	%6,5	%6,7	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Okul İdaresi, Sınıf rehber öğretmenleri ve veli								
Riskler	R1.Öğrencilerin yeterince bilinçli olmaması R2.Zamanın verimli kullanılmaması R3.Öğrenci velisi ve rehberlik servisinin uyum içinde olmaması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması için rehberlik servisinin yoğun olarak öğrencileri yakından takip etmesi gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Sınıf rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenleri ve öğrenci velilerin süreç boyunca uyum içinde iş birliği yapması gerekmektedir.								

4.3. TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Okulumuzun fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca Okul bahçe ihata duvarının demirleri de İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır.

Okulumuzun fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunması hedeflenmektedir. Okulumuzun kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle iş birliğini sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

Amaç 3	Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için <u>Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak</u>								
Hedef 3.1	İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1. Fiziki İmkanlar ve Donatım	50	%65	%70	%75	%80	%85	%95	Her yıl	Yıl sonu
PG 3.1.1 Akademik Kazanımlar Derslikler	50	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	R1.Maliyet olarak yüksek rakam çıkma ve hedefe ulaşamama								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Herhangi bir maliyet bulunmamaktadır.								
Tespitler	Okulun fiziki durumları öğrenci sayısının artması nedeniyle ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	Okulun öğrenci sayısı dikkate alınarak okulun fiziki durumlarının düzeltilmesi gerekmektedir.								

4.5 Maliyetlendirme

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynaklar ile bütçe dışı kaynaklara da yer verilmiştir. Maliyetlendirmeler de girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koyularak, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayandırılmıştır. Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmuş, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmasına dikkat edilmiştir Ortaokulu Müdürlüğü Maliyetlendirme çalışmalarını aşağıdaki Hedefler ve Kaynak ilişkisi tablosuna göre yürütmüştür

Tablo 25 Tahmini maliyet tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.500	5.000	5.000	5.000	10.000	27.500
Hedef 1.1.	2.500	5.000	5.000	5.000	10.000	27.500
Amaç 2	5.000	5.000	5.000	10.000	10.000	35.000
Hedef 2.1.	5.000	5.000	5.000	10.000	10.000	35.000
Amaç 3	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Hedef 3.1.	5.000	5.000	10.000	10.000	10.000	40.000
Genel Yönetim Giderleri	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	45.000
Toplam	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Ortaokulu Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda Altı aylık ve Yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Tablo 26. İzleme ve değerlendirme şablonu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.				
H1.1.	Plan dönemi sonuna kadar, Ortaokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak.				
Hedef 1.1 Performansı	%100				
Performans Göstergesi	Hedefe etkisi (%)	Plan dönemi başlangıç değeri*(A)	İzleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer(B)	İzleme dönemindeki gerçekleştirme değeri(C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.Okula Devam Tamamlama(yapılan toplantı)	60	0	2	2	100
PG 2.7. Rehberlik Faaliyetleri (yapılan toplantılar)	40	0	4	4	100
Hedefe ilişkin değerlendirmeler.					

